

GESA

Gesellschaft für Arbeitsmedizin GmbH

Wir sind eines der größten selbstständigen arbeitsmedizinischen Zentren in Westfalen-Lippe und suchen für unser wachsendes Team eine

Medizinische Assistenz (m/w/d) in Teilzeit / Vollzeit

Das bieten wir:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Arbeiten in einem kollegialen Team.
- Übertarifliche Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, Jahrestantieme und weitere Vorteile.
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten (z. B. Weiterbildung zur/zum arbeitsmedizinischen Assistentin/en).
- Selbständiges Arbeiten mit fachlicher Unterstützung.

Ihre Aufgaben sind:

- Als Medizinische Assistenz unterstützen Sie uns in unseren Zentren in Herne/Recklinghausen bei
 - der Funktionsdiagnostik (z. B. Hörtest, Sehtest, EKG).
 - allgemeinen Verwaltungsarbeiten.
- Tätigkeiten überwiegend im Innendienst/regionalen Bereich.
- Gelegentlich Tätigkeiten im bundesweiten Bereich.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im medizinischen Bereich.
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse.
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise.
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Führerschein Klasse B.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

**GESA Gesellschaft für Arbeitsmedizin GmbH
z. Hd. der Geschäftsführung
Franz-Düwell-Str. 7, 44623 Herne
oder
bewerbung@gesagmbh.de**