

Wir sind eines der größten selbstständigen arbeitsmedizinischen Zentren in Westfalen-Lippe und suchen für unser stetig wachsendes Team eine

Medizinische Fachangestellte (m/w) in Vollzeit

Das bieten wir:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ärztlich geführten Unternehmen.
- Ein gutes Betriebsklima in einem erfolgreichen und kollegialen Team.
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten (z. B. Weiterbildung zur arbeitsmedizinischen Assistentin) sowie eine attraktive, leistungsgerechte und übertarifliche Bezahlung sind selbstverständlich.
- Nach intensiver Einarbeitung können Sie bald selbstständig tätig werden und jeder Zeit auf fachliche Unterstützung zurückgreifen.
- Ein auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist unser Wunsch.

Ihre Aufgaben sind:

- Als Medizinische Assistenz unterstützen Sie uns bei
 - allgemeinen Verwaltungsarbeiten und Erledigung des Schriftverkehrs.
 - der Funktionsdiagnostik (Hörtest, Sehtest, Perimetrie, Lungenfunktion, EKG, Ergometrie, Psychometrie, Blutentnahme, etc.).
 - der Durchführung von Gesundheitstagen.
 - Tätigkeiten überwiegend im Innendienst/regionalen Bereich.
 - Gelegentlich Tätigkeiten im bundesweiten Bereich (max. 1 Woche/Monat, nach eigener Planung).

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung.
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse.
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Flexibilität.
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung.
- Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit.
- Führerschein Klasse B.
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

GESA Gesellschaft für Arbeitsmedizin GmbH
Franz-Düwell-Str. 7, 44623 Herne
info@gesagmbh.de
Tel. 02323 – 3 987 410
www.gesagmbh.de