

Wir sind eines der größten selbstständigen arbeitsmedizinischen Zentren in Westfalen-Lippe und suchen für unser wachsendes Team einen

Disponenten / Dispatcher (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Wir bieten:

- attraktives Gehalt, betriebliche Altersvorsorge und leistungsbezogene Jahrestantieme
- eine unbefristete Festanstellung
- eine individuelle Förderung durch regelmäßige Schulungen/Weiterbildung
- selbständiges Arbeiten im Team in einem kollegialen Umfeld
- eine offene Unternehmenskultur und eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre, in der sich die Mitarbeiter persönlich kennen, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.

Ihre Aufgaben sind:

- Planung und Koordinierung von Außendiensten unserer Mitarbeiter und deren Betreuung
- Sicherstellung eines effektiven Einsatzes der verfügbaren Ressourcen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanliegen
- Administrative Arbeiten (z. B. Pflegen von Kundelisten) runden die Tätigkeit ab

Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrungen in diesem Tätigkeitsfeld
- Organisierte, lösungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung
- Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und überzeugen durch hohe Flexibilität, Engagement und Ihre aufgeschlossene, freundliche Art

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

GESA Gesellschaft für Arbeitsmedizin GmbH
z. Hd. der Geschäftsführung
Franz-Düwell-Str. 7, 44623 Herne
oder
bewerbung@gesagmbh.de